

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.”

Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.”

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na **prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizowaniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego znajdują się w następujących lokalizacjach:**
 - 1) Punkt nr 1 – Miasto Jarosław – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) Punkt nr 2 – Gmina Wiązownica – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 3) Punkt nr 3 – Gminy Radymno i Chłopice – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Oferent pozostawiać będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.). Zastrzega się, że w przypadku zmiany ww. ustawy organizacja pozarządowa, wyłoniona w otwartym konkursie ofert zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.
3. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach :
 - 1) Wariant Nr 1 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nr 1;
 - 2) Wariant Nr 2 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach nr 2 i 3;
 - 3) Wariant Nr 3 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nr 1 oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach nr 2 i 3.
4. Harmonogram wskazujący miejsca, dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższe zestawienie:

1) Dla **Punktu nr 1:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczony lokal w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

b) Termin realizacji zadania:

zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym:

poniedziałek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
wtorek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
środa:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
czwartek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
piątek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku co najmniej jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2) Dla **Punktu nr 2:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczony lokal w budynku Urzędu Gminy Wiązownica
ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

b) Termin realizacji zadania:

zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym:

poniedziałek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
wtorek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
środa:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
czwartek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
piątek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku co najmniej jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3) Dla **Punktu nr 3:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczone lokale w budynkach:

- Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno sp. z o.o. Skołoszów ul. Dworska 7, 37-550 Radymno
- Urzędu Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149a

b) Termin realizacji zadania:

zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym:

- w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Radymno sp. z o.o.
Skołoszów ul. Dworska 7:
 - poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
 - wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
 - środa: od godz. 8:00 do godz. 12:00
- w Urzędzie Gminy Chłopice:
 - czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
 - piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku co najmniej jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w ust. 2-3. Warunki wskazane w ust. 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która, łącznie spełnia następujące warunki:
- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - 2) posiada umowę zawartą z osobą, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt

3 oraz ust. 3 pkt 3 starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 190 080,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych). Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 63 360, 00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt złotych), w tym na zadania z zakresu edukacji prawnej 3 300,00 zł (trzy tysiące trzysta złotych).

§ 4. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz. U. z 2018 r., poz.1755).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej, w przypadku złożenia oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 7, powierzone zostanie prowadzenie punktów nr 2 i 3 z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego o której mowa w § 5 ust. 4, na warunkach w niej określonych.
5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach.
6. Udział własnych środków finansowych, własnego wkładu osobowego lub rzeczowego nie jest wymagany, jednakże, mając na uwadze zasady współpracy określone w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” samorząd powiatu preferować będzie te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia,

tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych donatorów.

7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów / uczestników zadania publicznego.
8. Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać sfinansowane w ramach realizacji zadania obejmują koszty:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) przewidziane w budżecie zadania,
 - 6) zawierające się w kategorii kosztów merytorycznych lub kosztów obsługi zadania publicznego,
 - 7) zgodne są z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1 ust. 4.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Jarosławskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem jarosławskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Jarosławski może określić preferowane formy realizacji powyższych zadań.
7. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia w 2019 roku usług:
 - 1) w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej **o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, jeśli w ciągu 2019 roku organizacja pozarządowa złoży do starosty wnioski wraz z wymaganą przez przepisy prawa dokumentacją. Rozszerzenie usług o poradnictwo obywatelskie możliwe będzie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano zmiany umowy.
 - 2) w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **o nieodpłatną mediację**, jeśli organizacja pozarządowa złoży do starosty wnioski wraz z wymaganą przez przepisy prawa dokumentacją. Nieodpłatna mediacja prowadzona będzie w ramach dyżurów począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano zmiany umowy.
 - 3) Wymienione wyżej rozszerzenie o nieodpłatne poradnictwo i nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w 2019 roku.
8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

§ 6. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do dnia 7 grudnia 2018 r. do godz. 12.00 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, parter, pok. nr 1. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.*” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty powinny być złożone w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, na właściwym druku, wypełnione czytelnie i w języku polskim. Oferta złożona bez wymaganych

- załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
 4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
 5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
 6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
 7. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.
 8. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 9. Do **oferty dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** należy dołączyć:
 - 1) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie),
 - 4) Oświadczenia własne osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, że korzystają z pełni praw publicznych oraz posiadają zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) Pisemne zobowiązanie o zagwarantowaniu należytej realizacji zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - 6) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

- 7) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 8) Kopię aktualnego statutu.
 - 9) Pisemne oświadczenie stwierdzające, że nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie zadania.
10. Do **oferty dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** należy dołączyć:
- 1) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - 2) Umowy zawarte z osobami spełniającymi wymogi określone w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - 3) Zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, wydane osobom mającym świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
 - a) potwierdzające ukończenie z pozytywną oceną szkolenia w zakresie poradnictwa obywatelskiego, albo
 - b) potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności przez osoby mające doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego.
 - 4) Oświadczenia własne osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 5) Pisemne zobowiązanie o zagwarantowaniu należytej realizacji zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
 - 6) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - 7) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 8) Kopię aktualnego statutu.

- 9) Pisemne oświadczenie stwierdzające, że nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie zadania.
11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
12. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może w ramach oferty przedstawić dodatkowo:
- a) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, a w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 - b) rekomendacje, opinie, listy intencyjne mogące mieć znaczenie przy ocenie ofert.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i nie będą zwracane oferentom.

§ 7. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 15 grudnia 2018 roku.
2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Komisję Konkursową.
3. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
4. Przy ocenie formalnej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) oferta została złożona terminowo,
 - 4) oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie,
 - 5) oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 8) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 9) załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 4 oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę:

- 1) wartość merytoryczna projektu i jego zgodność z celami zadania (od 0 do 15 pkt.),
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (od 0 do 15 pkt.),
 - 3) efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawność merytoryczna i rachunkowa sporządzonego budżetu, w tym kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązania z zakładanymi produktami i rezultatami zadania, a także kompletny opis działań (od 0 do 20 pkt.),
 - 4) realność i mierzalność produktów i rezultatów (od 0 do 15 pkt.),
 - 5) wysokość planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 15 pkt.),
 - 6) formy promocji zadania (od 0 do 10 pkt.),
 - 7) formy i sposób realizacji edukacji prawnej (od 0 do 10 pkt.).
- 7. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.**
8. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez Komisję Konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
 9. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

§ 8. Informacje dodatkowe

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego - prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego wyniosła łącznie:
 - w roku 2017 - 313 020,00 zł
 - w roku 2018 - 313 020,00 zł
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela:
Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
telef. 16 624 62 83, e-mail: promocja@powiat.jaroslaw.pl
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jarosławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 roku.